

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty,
o której mowa w art.2 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejon Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia p.n. „**Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach**” zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie usług z zakresu utrzymania czystości i porządku w obiekcie administracyjnym stanowiącym siedzibę RDW Jakubowice.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2022 r.**
- tryb dokonywania płatności: przelew w terminie 30 dni od daty wpływu faktury,
- zamówienie realizowane siłami własnymi,
- miejsce wykonania zamówienia: RDW Jakubowice 75 32-100 Proszowice,
- wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych na koniec kolejnego miesiąca, przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy założyć w postaci elektronicznej (skanu) w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT); cenę należy obliczyć na podstawie OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę brutto należy określić w złotych polskich; w cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 zaproszenia;
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- **ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej (przekazaną drogą elektroniczną, tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: w.kozerski@zdw.krakow.pl w nieprzekraczalnym terminie do 04.01.2022 r. do godz. 11⁰⁰,**
- złożenie oferty wraz z zał. w postaci elektronicznej polega na wysłaniu do Zamawiającego wiadomości elektronicznej na wyżej wskazany adres e-mail zawierającej skan podpisanej oferty i załączników. Konieczne jest wpisanie w temacie / tytule maila: **Oferta na: Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach.**
- Zamawiający stwierdza wpływ ofert, które wpłynęły elektronicznie na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (poczta elektroniczna e-mail).
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- Po upływie terminu składania ofert Zamawiający sporządzi pisemny Protokół ofertowy zawierający zestawienie złożonych w postępowaniu ofert.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. PROCEDURA BADANIA OFERT I WYBORY WYKONAWCY

5.1 Zamawiający dokonuje badania złożonych w niniejszym postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu.

W toku badania oferty, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:

- poprawić stwierdzone w ofertach oczywiste omyłki pisarskie lub omyłki rachunkowe (wraz z konsekwencjami rachunkowymi takiej poprawy, w tym skutkującymi zmianą ceny ofertowej) oraz innych omyłek - jeżeli jest to konieczne i uzasadnione, zawiadamiając o ich poprawę Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
- wystąpić do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub załączonych dokumentów,
- wystąpić do Wykonawców o uzupełnienie lub złożenie prawidłowych dokumentów, których złożenie wraz z ofertą było wymagane zgodnie z treścią Zaprośzenia. (Powyższe nie dotyczy formularza oferty),

5.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny** (waga 100%); za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną;

5.3 Punktacja w ramach jedynego kryterium, tj. najniższa cena brutto będzie obliczana wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100 \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert ważnie złożonych i spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania

$C_{\text{of. ocen.}}$ - cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

5.4 Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w zaproszeniu Zamawiający sporządzi ranking ofert ważnie złożonych i spełniających wymagania określone w postępowaniu - w kontekście kryteriów oceny ofert określonych w Zaprośzeniu, a następnie dokona wyboru Wykonawcy zamówienia.

Wybrany zostaje Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą (najwyżej ocenianą w ramach rankingu ofert) ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zaproszeniu, a złożona przez niego oferta jest ważna spełnia określone w zaproszeniu wymagania oraz umożliwi udzielenie zamówienia na warunkach zaferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron).

5.5 W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

6. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

6.1 Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*,
- osobiście,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej {na adres e-mail: w.kozerski@zdw.krakow.pl} w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*,

6.2 Informacji w sprawie prowadzonego postępowania udzielają:

- zagadnienia merytoryczne: Agnieszka Gudowska tel. 519895047 w godz. 07:00 do 14:00,
- zagadnienia proceduralne: Waclaw Kozerski- tel. 12 386-38-30 w godz. 07:30 do 14:30. (e-mail) w.kozerski@zdw.krakow.pl

7. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- Złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu składania ofert jest uważane za niezłożenie oferty, co Zamawiający dokumentuje i o czym informuje Wykonawcę, który taką ofertę złożył.
- Oferta złożona w formie innej niż wskazana w pkt. 3.2 niniejszego Zaprośzenia będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- W razie stwierdzenia, iż złożona oferta nie spełnia wymagań określonych w Zaprośzeniu i nie można

doprowadzić do jej prawidłowości w tym zakresie przy zastosowaniu mechanizmów określonych w niniejszym Zaproszeniu oferta taka uważana jest za nieważną, w związku z czym nie jest brana pod uwagę w procesie wyboru wykonawcy zamówienia. Zamawiający o tym fakcie pisemnie poinformuje Wykonawcę, który tę ofertę złożył, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 Zaproszenia.

- W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach rankingu ofert sporządzonego zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 5.3 Zaproszenia, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie - m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia.
Negocjacje z Wykonawcą prowadzi Zamawiający zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia.
- W przypadku zaistnienia na którymkolwiek etapie postępowania sytuacji / okoliczności powodujących lub uzasadniających unieważnienie lub odwołanie prowadzonego postępowania (m.in. w razie zmiany uwarunkowań w zakresie potrzeby zamówieniowej, nie złożenia w postępowaniu żadnych ofert, złożenia wszystkich ofert w sposób niezgodny z warunkami postępowania lub niespełniających wymagań określonych w zaproszeniu, złożenia ofert (w tym ofert z najniższą ceną) zawierających ceny przekraczające budżet Zamawiającego, czy niemożności osiągnięcia konsensusu w negocjacjach dotyczących warunków realizacji zamówienia, w szczególności braku porozumienia co do poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron) Zamawiający dokonuje unieważnienia / odwołania postępowania. Zamawiający w formie pisma (zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia) zawiadomi wszystkich Wykonawców do których zostały skierowane Zaproszenia o unieważnieniu / odwołaniu postępowania (zwanego dalej zawiadomieniem) zawierającego w szczególności wyrzeczenie (oświadczenie) Zamawiającego o unieważnieniu / odwołaniu prowadzonego postępowania.
- Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną. Zamawiający wnosi o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny i innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie do publicznej wiadomości w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach.
Treść oświadczenia (zgoda) zawarta jest w pkt 4.8 formularza oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne, niemniej jednak zaznacza się, iż niewyrażenie takiej zgody uniemożliwi udział Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, tzn. złożona przez niego oferta nie będzie mogła być brana pod uwagę w procesie wyboru Wykonawcy zamówienia jako niespełniająca wymagań określonych w Zaproszeniu.

- Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający może w trybie ponownego badania ofert, np. negocjowania warunków zamówienia (w tym ceny) dokonać wyboru Wykonawcy (oferty najkorzystniejsze, na bazie pozostałych ofert złożonych w prowadzonym postępowaniu, jeżeli posiada odpowiednie środki na sfinansowanie zamówienia, a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża zgodę na realizację zamówienia.

8. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”), informuje się, że:

- Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie (dalej „ZDW”) ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, tel. (12) 44-65-700, kontakt elektroniczny: <https://www.zdw.krakow.pl/kontakt.html>.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w ZDW jest p. Adam Miśta kontakt e-mail: iod@zdw.krakow.pl.
- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie zamówienia pn. **„Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach”** prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* w trybie pozaustawowym.
- Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe regulacje prawne, w tym przepisy *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej*.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji. W szczególności Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

- Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani / Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. ZAŁĄCZNIKI

- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
- Formularz oferty – Załącznik nr 2.
- Oświadczenie – Załącznik nr 3.

Kierownik Rejonu

mgr inż. Tomasz Dąbrowski

¹ Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

² Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego